|  |
| --- |
| **Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov**příspěvková organizacese sídlem sídliště Svobody 3578/79 |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Vypracoval: | PhDr.Ivana Liznová |
| Schválil: | Mgr.Dalibor Ovečka, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 29.8.2019 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 2.9.2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2.9.2019 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,

- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, - nesmí být vydána se zpětnou účinností,

- vzniká na dobu neurčitou.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém

vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování

mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k

pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1

Žáci mají právo:

a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcích

zajišťovaných ŠD

b) využívat zařízení a vybavení tříd – prostor pro činnost ŠD za stanovených podmínek, mohou se pohybovat po celém prostoru třídy, smí navštívit jiná oddělení ŠD a to po domluvě s vychovatelkou a za předpokladu trvalého dozoru nad žákem

c) požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy , vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

1.2 Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, hlásit jakékoliv poranění své nebo spolužáka

c) plnit pokyny vychovatelky a pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními

předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh činnosti ve ŠD nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů

pedagogických a provozních pracovníků.

- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti,

které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo

vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý

úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit

zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům

školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze ŠD.

1.3

Zákonní zástupci žáka mají právo:

a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky

b) odhlásit své dítě ze ŠD na základě písemné žádosti i v průběhu školního roku

c) být informován o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí

chování žáka

e) podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD

1.4

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

a) zajistit, aby přihlášený žák docházel do ŠD

b) předem nebo nejpozději v den absence písemně omlouvat neúčast žáky v ŠD

c) prokazatelně informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD

d) platit úplatu za školní služby ve ŠD dle platné směrnice

e) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD

f) dodržovat uvedený čas odchodu žáků v zápisovém lístku ŠD (má-li zákonný zástupce potřebu vyzvednout žáka v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, učiní tak předem písemným požádáním)

g) zákonný zástupce osobně informuje vychovatelku o odchodu žáka ze ŠD

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

2.1 Přihlašování, odhlašování, platba

a) ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2

vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování (na základě písemné přihlášky zákonného zástupce) a odhlašování žáků, předávání informací rodičům.

b) o přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) o zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy až do naplnění kapacity podle kritérií uplatňovaných v následujícím pořadí:

- navštěvovaná třída ZŠ – 1., 2., 3., v případě volné kapacity 4. třída

- dojíždějící žák

- dle individuální situace zákonných zástupců k 1.9. aktuálního školního roku

- sourozenec, který již navštěvuje ŠD

- zdravotní a sociální důvody žáka

- termín odevzdání přihlášek do ŠD do 20.6. předcházejícího školního roku

-

uzavření a vyhodnocení zápisu k poslednímu dni školního vyučování před aktuálním školním rokem

Z kapacitních důvodů nemusí být zařazen do ŠD:

- žák, jehož zákonný zástupce čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou

- žák, který soustavně porušuje nebo výrazně porušil pravidla chování daná

Vnitřním

řádem ŠD

-

žák, jehož zákonní zástupci nezaplatili úplatu za částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD

d) zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou na zápisovém lístku. Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci písemně, stejně tak jako předem známou nepřítomnost ve ŠD

e) v docházkovém sešitě je zaznamenán příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.

f) na žáky pobývající ve ŠD se vztahuje školní řád v plném rozsahu.

g) vyloučení žáka ze ŠD může nastat na základě návrhu vychovatelky podaného řediteli školy, a to za hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD, opakované pozdní vyzvedávání žáka, nezaplacení poplatku apod.. O vyloučení rozhodne ředitel školy.

h) platba je 2x ročně za období září – prosinec a leden - červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

-účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

-pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

**3. Organizace činnosti**

3. 1 Provozní doba ŠD a prostory pro činnost ŠD. Provoz je od 6.30 do 17.00 hodin. Činnost ŠD probíhá v kmenových třídách I.stupně.

3. 2 žáky zapsané do ŠD zpravidla přebírá vychovatelka od třídní učitelky a odvádí je do ŠD; žáka si odpoledne vyzvedávají rodiče – využívají mobilního telefonu a od 16.00 videotelefonu. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního

úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR.

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 6 Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v

prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu

při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků v ŠD.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

**6. Pravidla pro hodnocení průběhu výchovně-vzdělávcí práce ve ŠD .**

6.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců

účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce,

včetně docházky dětí,

c) celoroční plán činnosti.

d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,

e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

f) knihu úrazů a záznamy o úrazech (v rámci ZŠ)

**8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy

pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

2. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2019

V Prostějově 29.8.2019

Mgr.Dalibor Ovečka ředitel školy