

**Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov**  
příspěvková organizace  
se sídlem sídliště Svobody 3578/79

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vypracoval:	PhDr.Ivana Liznová
Schválil:	Mgr.Dalibor Ovečka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

#### **Zásady směrnice:**

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k

pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### 1.1 Žáci mají právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcích zajišťovaných ŠD
- b) využívat zařízení a vybavení tříd - prostor pro činnost ŠD za stanovených podmínek, mohou se pohybovat po celém prostoru třídy, smí navštívit jiná oddělení ŠD a to po domluvě s vychovatelkou a za předpokladu trvalého dozoru nad žákem
- c) požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy, vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

### 1.2 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, hlásit jakékoliv poranění své nebo spolužáka
- c) plnit pokyny vychovatelky a pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh činnosti ve ŠD nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý

úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze ŠD.

### 1.3 Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky
- b) odhlásit své dítě ze ŠD na základě písemné žádosti i v průběhu školního roku
- c) být informován o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí chování žáka
- e) podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD

### 1.4 Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby přihlášený žák docházel do ŠD
- b) předem nebo nejpozději v den absence písemně omlouvat neúčast žáky v ŠD
- c) prokazatelně informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- d) platit úplatu za školní služby ve ŠD dle platné směrnice
- e) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD
- f) dodržovat uvedený čas odchodu žáků v zápisovém lístku ŠD (má-li zákonný zástupce potřebu vyzvednout žáka v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, učiní tak předem písemným požádáním)
- g) zákonný zástupce osobně informuje vychovatelku o odchodu žáka ze ŠD

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### 2.1 Přihlašování, odhlašování, platba

- a) ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:  
Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování (na základě písemné přihlášky zákonného zástupce) a odhlašování žáků, předávání informací rodičům.

b) o přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) o zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy až do naplnění kapacity podle kritérií uplatňovaných v následujícím pořadí:

- navštěvovaná třída ZŠ - 1., 2., 3., v případě volné kapacity 4. třída
- dojíždějící žák
- dle individuální situace zákonných zástupců k 1.9. aktuálního školního roku
- sourozenec, který již navštěvuje ŠD
- zdravotní a sociální důvody žáka
- termín odevzdání přihlášek do ŠD do 20.6. předcházejícího školního roku
- uzavření a vyhodnocení zápisu k poslednímu dni školního vyučování před aktuálním školním rokem

Z kapacitních důvodů nemusí být zařazen do ŠD:

- žák, jehož zákonný zástupce čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou
- žák, který soustavně porušuje nebo výrazně porušil pravidla chování daná

Vnitřním

řádem ŠD

- žák, jehož zákonní zástupci nezaplatili úplatu za částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD

d) zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou na zápisovém lístku. Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci písemně, stejně tak jako předem známou nepřítomnost ve ŠD

e) v docházkovém sešitě je zaznamenán příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.

f) na žáky pobývající ve ŠD se vztahuje školní řád v plném rozsahu.

g) vyloučení žáka ze ŠD může nastat na základě návrhu vychovatelky podaného řediteli školy, a to za hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD, opakované pozdní vyzvedávání žáka, nezaplacení poplatku apod.. O vyloučení rozhodne ředitel školy.

h) platba je 2x ročně za období září - prosinec a leden - červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

-pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### **3. Organizace činnosti**

3. 1 Provozní doba ŠD a prostory pro činnost ŠD. Provoz je od 6.30 do 17.00 hodin. Činnost ŠD probíhá v kmenových třídách I.stupně.

3. 2 žáky zapsané do ŠD zpravidla přebírá vychovatelka od třídní učitelky a odvádí je do ŠD; žáka si odpoledne vyzvedávají rodiče - využívají mobilního telefonu a od 16.00 videotelefonu. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 6 Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu

při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků v ŠD.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení průběhu výchovně-vzdělávací práce ve ŠD .**

6.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech (v rámci ZŠ)

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2019

V Prostějově 29.8.2019

Mgr. Dalibor Ovečka  
ředitel školy